|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**  ΕΠΩΝΥΜΟ:…………………………………………………………..  ΟΝΟΜΑ:……………………………………………………………….  ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:……………………………………………………….  Α.Μ.:…………………………………………………………………….  ΚΛΑΔΟΣ:……………………………………………………………….  ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ:………………………………………  Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:………………….……………………………..  ΟΔΟΣ:……………………………………………………………………  ΑΡΙΘΜΟΣ:……………………………………………………………..  Τ.Κ.:……….………………………………………………………………  ΠΟΛΗ:……………………………………………………………………  ΤΗΛ. ΣΤΑΘΕΡΟ:………..……………………………………………  ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ:………………..………………………………………  E-mail:………………………………..………………………………… | **Προς το Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ**  Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή προκειμένου να απασχοληθώ/διδάξω ως (α)…….………………..............……………..…………………………………  στο(ν)/στη(ν) (β)……………………………..……………………………….  …………………………………………………………………………………………  στο(ν)/στη(ν) (γ)………………………………………………………………  για (δ)…..…………………………………………..ώρες την εβδομάδα  ………………………….……………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………  και για χρονικό διάστημα από (ε)………/………/202….. έως ………/………/………/202…….………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………  με (στ) ……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………… |
| **Θέμα: «Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή»**  Πρέβεζα, ……../…...../202.…  Ο/Η Αιτών/ούσα  (Υπογραφή) | Συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων καθώς και στην έκδοση, δημοσίευση και ανάρτηση πινάκων, εγγράφων ή αποφάσεων από την Δ.Δ.Ε Πρέβεζας, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και πρόσφορο για την διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Βεβαίωση Διευθυντή/Διευθύντριας**  Βεβαιώνεται ότι η αιτούμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας του/της εκπαιδευτικού ……………….…………………………………………………………………….. δεν παρακωλύει το έργο της σχολικής μονάδας .  **Ο Διευθυντής/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας**  (Υπογραφή-σφραγίδα) |  |

|  |
| --- |
| **Συνημμένα:**  1.Βεβαίωση Διευθυντή σχολικής μονάδας(είναι ενσωματωμένη στην αίτηση). Μπορεί να δοθεί και ξεχωριστή βεβαίωση από τον Διευθυντή σχολικής μονάδας.  2.Σύμβαση Εργασίας ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό Βεβαίωση του Φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς όλα τα παραπάνω ή Υπεύθυνη Δήλωση το Ν.1599/86 ότι θα προσκομιστεί Σύμβαση ή Βεβαίωση εργοδότη στο χρονικό περιθώριο των τριάντα (30) ημερών  3.Πρόγραμμα του φορέα Απασχόλησης. Σε διαφορετική περίπτωση θα ανακαλείται η άδεια σύμφωνα με το Ν.3528/2007 και συγκεκριμένα την παρ. 2 του άρθρου 31.  **Επισημάνσεις:**  **1. Η αίτηση να είναι προγενέστερη της έναρξης απασχόλησης**  **2. Στην αίτηση να αναφέρονται αναλυτικά:**      α) το αντικείμενο της εργασίας      β) Φορέας απασχόλησης      γ)ο τόπος της εργασίας      δ) οι ώρες εργασίας / εβδομάδα  ε) χρονικό διάστημα απασχόλησης  στ) Ύψος αντιμισθίας |