



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΟΥΡΟΥ

Πρέβεζα 15/02/2017

Αριθ. Πρωτ: Φ24 / 20

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝ.:
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/νση : [Λούρος Πρέβεζας]
Τηλ.: [2682031421]
Fax : [2682031421]
E-mail: [mail@lyk-lourou.pre.sch.gr]

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Λούρο προς Δημοτικό Στάδιο Πρέβεζας και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές/Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο **ΓΕΛ ΛΟΥΡΟΥ** σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από **Τετάρτη 15-02-2017** μέχρι **Τρίτη 21-02-2017** και ώρα **12:00 π.μ.**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την **Τρίτη 21-02-2017** και ώρα **12:00 π.μ.**

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Διαδρομή: Λούρος – Δημοτικό στάδιο Πρέβεζας Λούρος
2. Αριθμός μετακινούμενων: 18 μαθητές και 1 συνοδός εκπαιδευτικός.
3. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Λεωφορεία
4. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: 1 (μια) ημέρα: Τετάρτη 22-02-2017

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

08:00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΛ ΛΟΥΡΟΥ ΤΕΤΑΡΤΗ 22-02-2017

08:30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΔΗΜ. ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

09:30 ΕΝΑΡΞΗ ΑΓΩΝΑ

11:00 ΛΗΞΗ ΑΓΩΝΑ

11:15 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

11:45 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η **επιβάρυνση ανά μαθητή**, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.
- 4) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ**.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. **(Αξιολόγηση των προσφορών: Τρίτη 21-02-2017 και ώρα 12:00 π.μ.)**

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον/τη Διευθυντή/-ντρια του Σχολείου αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Καψούρου Σοφία