



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Μπιζανίου 236
48200 Φιλιππιάδα
Τηλ.: 2683023585
Fax : 2683023585
Πληροφορίες: Τσιόγκας Χρήστος

Email: mail@2gym-filipp.pre.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Φιλιππιάδα 10-1-2013
Αριθ. Πρωτ.: 18

ΠΡΟΣ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝ: Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Φιλιππιάδα προς Αθήνα και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β´/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο **2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ** σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 11-1-2013 μέχρι 17-1-2013 και ώρα 12.00 .

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την 17/1/2013 και ώρα 12.00 .

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Φιλιππιάδα -Αθήνα- Φιλιππιάδα
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 39 μαθητές και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς με σύγχρονο Λεωφορείο.
- δ. Κατηγορία καταλύματος : Τριών και τεσσάρων αστέρων
- ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Τρεις (3) ημέρες από **23 έως 25 Φεβρουαρίου 2013**

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

ΣΑΒΒΑΤΟ 23/2/2013

- 7.30 : Αναχώρηση από τη Φιλιππιάδα (χώρο γηπέδου) για Δελφούς
- 10.30-11.00: Μικρή στάση
- 12.00-12.30 : Άφιξη στους Δελφούς – Επίσκεψη στο Μουσείο των Δελφών και στον Αρχαιολογικό χώρο

- 14.30 : Αναχώρηση από Δελφούς για Αθήνα μέσω Αράχοβας με ενδιάμεσο σταθμό για φαγητό
- 18.00 -20.00: Άφιξη στην Αθήνα. Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο. Ξεκούραση
- 20.00 -21.00: Δείπνο- Επιστροφή στο Ξενοδοχείο

ΚΥΡΙΑΚΗ 24/2/2013

- 9.00-10.00 : Πρωινό στο Ξενοδοχείο
- 10.00-12.30: Επίσκεψη στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο και ξενάγηση
- 13.00-15.30 : Περιήγηση στον ενοποιημένο Αρχαιολογικό χώρο της Ακρόπολης και φαγητό
- 15.30-17.30 : Αναχώρηση για Πλανητάριο και παρακολούθηση προβολής στο Ευγενίδειο Ίδρυμα
- 17.30-18.30: Επιστροφή στο Ξενοδοχείο- Ξεκούραση
- 18.30-20.30: Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης
- 20.30-21.30: Επιστροφή στο Ξενοδοχείο - Φαγητό

ΔΕΥΤΕΡΑ 25/2/2013

- 9.00-10.00 : Πρωινό στο ξενοδοχείο
- 10.00-12.30: Περιήγηση σε Εμπορικό Κέντρο
- 12.30-15.00: Αναχώρηση για τη Βουλή των Ελλήνων και ξενάγηση στο Κοινοβούλιο
- 15.00: Αναχώρηση για Φιλιππιάδα με ενδιάμεση στάση για φαγητό
- 22.00: Άφιξη στη Φιλιππιάδα

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

1. Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
2. Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
3. Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία και η ακριβής Τοποθεσία. Το ξενοδοχείο να βρίσκεται εκτός του Δήμου Αθηναίων.
4. Τα δωμάτια του ξενοδοχείου για τους μαθητές να είναι δίκλινα (και 1 ή 2 τρίκλινα), για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα και να βρίσκονται αν είναι δυνατό στον ίδιο όροφο.
5. Στην τιμή του ξενοδοχείου να συμπεριλαμβάνεται πρωινό.
6. Η προσφορά για τη μετακίνηση στην Αθήνα να είναι ξεχωριστά για το λεωφορείο (και ανά μαθητή) και ξεχωριστά για το ξενοδοχείο (και ανά μαθητή).
7. Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η επιβάρυνση ανά μαθητή, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία .
8. Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να

αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από το Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Ο Διευθυντής

Τσιόγκας Χρήστος
Τεχν. Πολ. Μηχανικός