



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 1, Περιοχή Νοσοκομείου  
48100 Πρέβεζα  
Τηλ.: 2682089089, 2682027741  
Fax : 2682025829  
E-mail: [mail@2lyk-prevez.pre.sch.gr](mailto:mail@2lyk-prevez.pre.sch.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πρέβεζα 28-1-2013  
Αριθ. Πρωτ: 60

ΠΡΟΣ  
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ  
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΚΟΙΝ.:**  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Πρέβεζα προς Θεσσαλονίκη και αντίστροφα».

**ΣΧΕΤ.:** Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011(ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

**ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ**

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 2<sup>ο</sup> Γ.Ε.Λ. Πρέβεζας σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 28-01-2013 μέχρι 31-1-2013 και ώρα 12.00'μ.μ.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013 και ώρα 12.00'μ.μ.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Πρέβεζα - Θεσσαλονίκη
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 95 μαθητές και 5 συνοδοί εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς με Λεωφορείο
- δ. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο Α' Κατηγορίας.
- ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Τρεις ημέρες (28/2/2013 - 2/3/2013)

**Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:**

**1η ημέρα: Πέμπτη 28/2/2013**

**07.30':** Αναχώρηση από την Πρέβεζα για τη Θεσσαλονίκη

**09.30':** Ενδιάμεσος σταθμός για μικρό γεύμα

**12.30':** Άφιξη στο ξενοδοχείο -Τακτοποίηση στα δωμάτια

**14.30':** Επίσκεψη στο Μακεδονικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης, (Εγνατίας 154, εντός Δ.Ε.Θ.)

**16.30':** Ελαφρύ γεύμα στο κέντρο της πόλης

**18.00':** Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση

**20.30':** Έξοδος για βραδινό φαγητό σε ταβέρνα με ζωντανή μουσική

**2<sup>η</sup> ημέρα: Παρασκευή 1/3/2013**

**08.30':** Αφύπνιση - Πρωινό στο ξενοδοχείο

**09.45':** Επίσκεψη στο Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης (25<sup>ης</sup> Μαρτίου, ακριβώς δίπλα από το Ποσειδώνιο Αθλητικό Κέντρο)

**11.00'**: Επίσκεψη στο Μουσείο Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης (Λιμάνι-Αποθήκη Α')

**13.00'**: Ελεύθερος χρόνος - Γεύμα στο κέντρο της πόλης

**15.00'**: Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση

**17.00** : Επίσκεψη στα Βυζαντινά Μνημεία της πόλης και στον Ιερό Ναό Αγίου Δημητρίου

**19.30'**: Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση

**21.00'**: Έξοδος για βραδινό φαγητό

**3<sup>η</sup> ημέρα: Σάββατο 2/3/2013**

**08.00'**: Αφύπνιση - Πρωινό στο ξενοδοχείο

**09.30'**: Αναχώρηση από το ξενοδοχείο

**12.00'**: Στάση για γεύμα στο Μέτσοβο.

**16.00'**: Στάση στα Ιωάννινα

**19.00'**: Αναχώρηση για Πρέβεζα

**21.30'**: Αφιξη στην Πρέβεζα – Τέλος εκδρομής

**Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:**

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία.
- 4) Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
- 5) Η φιλοξενία στο ξενοδοχείο να περιλαμβάνει πρωινό.
- 6) Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών.
- 7) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνεται, ο Φ.Π.Α. καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 8) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

**Η Διευθύντρια του Σχολείου**

**Παπαμιχαήλ Σοφία**