



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
1<sup>Ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Μπιζανίου 236,

482 00 Φιλιππιάδα

Ιστοσελίδα: [mail@1gym-filipp.pre.sch.gr](mailto:mail@1gym-filipp.pre.sch.gr)

Πληροφορίες : Τάγκας Χρήστος

Τηλέφωνο & Fax: 2683 0 22284

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Φιλιππιάδα 09 / 01 / 2013

Αριθμ. Πρωτ.: 12

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Φιλιππιάδα προς Αθήνα και αντίστροφα».**

**ΣΧΕΤ. : «Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β' /02-12-2012) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»**

## Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο **1<sup>Ο</sup> Γυμνάσιο Φιλιππιάδας** σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 10-01-2013 μέχρι 15-01-2013 και ώρα 12:00'.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Τρίτη 15 Ιανουαρίου 2013 και ώρα 12:00' π.μ..

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε, ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

α. Προορισμός: Αθήνα

β. Αριθμός μετακινούμενων: 44 μαθητές και 3 εκπαιδευτικοί

γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Λεωφορείο

δ. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τουλάχιστον **4\*** εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων.

ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Τρεις ημέρες (23/02/2013 – 25/02/2013)

## **Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:**

### **Σάββατο 23 / 02 / 13**

- 7:00': Αναχώρηση - Στάση στα Μέγαρα για φαγητό
- 14:15': Άφιξη στο Ίδρυμα Μείζονος Ελληνισμού
- 17:00': Άφιξη στο ξενοδοχείο – Ξεκούραση
- 20:00': Δείπνο
- 22:00': Επιστροφή στο ξενοδοχείο

### **Κυριακή 24 / 02 / 13**

- 8:30': Πρωινό
- 9:30': Άφιξη στο χώρο της Ακρόπολης- Περιήγηση στον βράχο
- 11:00': Αρχαιολογικό Μουσείο Ακρόπολης.
- 13:15': Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο
- 14:30': Γεύμα
- 16:00': Επιστροφή στο ξενοδοχείο
- 17:30': Αναχώρηση για το θέατρο
- 18:00': Θέατρο Βρετάνια (Πανεπιστημίου 7)
- 20:00': Δείπνο
- 22:00': Επιστροφή στο ξενοδοχείο

### **Δευτέρα 25 / 02 / 13**

- 7:30': Πρωινό
- 8:30': Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με τις αποσκευές.
- 9:00': Άφιξη στο χώρο της βουλής.
- 10:00': Ξεναγηση στη Βουλή
- 12:00': Επίσκεψη στο Ολυμπιακό Στάδιο – Γεύμα
- 14:30': Αναχώρηση για Φιλιπιάδα - Στάση στα Olympus Plaza
- 21:00': Άφιξη στη Φιλιπιάδα

### **Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς επιπλέον να λάβετε υπόψη σας και τα εξής:**

- 1) Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο που πληρεί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία.
- 4) Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- 5) Η φιλοξενία στο ξενοδοχείο να περιλαμβάνει πρωινό.
- 6) Ξεναγός για το Μουσείο της Ακρόπολης.

- 7) Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών, (TOUR OPERATOR).
- 8) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνεται, ο Φ.Π.Α. καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 9) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΤΑΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ**