



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝ. ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Φιλιππιάδα Τ.Κ 48200  
Πληροφορίες: Καμπουράκης Κωνσταντίνος  
Τηλέφωνο: 2683024371  
Fax: 2683022286  
e mail : mail@1lyk-filipp.pre.sch.gr

Φιλιππιάδα, 11 / 11 / 2013

Αριθ. Πρωτ. : 1609

**ΠΡΟΣ: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών προς και από Αθήνα».**

**ΣΧΕΤ. : «Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β´ /02-12-2012) με θέμα «Εκδρομές- Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»**

**ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ**

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο **1ο ΓΕΛ Φιλιππιάδας** σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από **Τρίτη 12/11/2013** και ώρα **09:00** μέχρι την **Πέμπτη 14/11/2013** και ώρα **13:00**.

Η προσφορά αφορά εκπαιδευτική επίσκεψη της Β΄ Τάξης στη Βουλή των Ελλήνων.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την **Πέμπτη 14/11/2013** και ώρα **13:00**.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) Προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Το γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του σχολείου.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε, ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Αθήνα
- β. Αριθμός μετακινούμενων: Πενήντα οχτώ (58) μαθητές – τρεις (3) συνοδοί καθηγητές.
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Λεωφορείο (Ένα χωρητικότητας 62 θέσεων).
- δ. Κατηγορία καταλύματος: Τουλάχιστον Β΄ κατηγορίας – (τεσσάρων αστέρων και κοντά στο κέντρο της Αθήνας)
- ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: τρεις (3) ημέρες.

## Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:

<b>Παρασκευή 13/12/2013</b>	<b>08:30</b> Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου <b>14:00</b> Άφιξη στην Αθήνα. Μεσημεριανό γεύμα <b>17:30</b> Αναχώρηση για το ξενοδοχείο. Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο. Ξεκούραση. <b>19:30</b> Δείπνο <b>21:00</b> Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης <b>23:00</b> Επιστροφή στο ξενοδοχείο
<b>Σάββατο 14/12/2013</b>	<b>08:30</b> Πρωινό <b>10:00</b> Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Αθηνών <b>11:00</b> Επίσκεψη στο Θησείο, στο Μοναστηράκι και στο Γκάζι. <b>13:30</b> Μεσημεριανό γεύμα <b>16:00</b> Επίσκεψη στο Πλανητάριο <b>17:30</b> Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση. <b>22:00</b> Δείπνο
<b>Κυριακή 15/12/2013</b>	<b>08:30</b> Πρωινό <b>10:30</b> Επίσκεψη στο Πολεμικό Μουσείο <b>12:00</b> Επίσκεψη στο Μουσείο Μπενάκη <b>14:00</b> Επίσκεψη στην Βουλή <b>16:00</b> Αναχώρηση προς Φιλιππιάδα <b>17:00</b> Στάση για γεύμα <b>22:00</b> Άφιξη στην Φιλιππιάδα

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς επιπλέον να λάβετε υπόψη σας και τα εξής:

- Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας. Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο στην περιοχή του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου – Λεωφόρος Αλεξάνδρας – Πεδίον Άρεως – Πανεπιστημίου - Σύνταγμα)
- Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα, τρίκλινα και τετράκλινα, ενώ για τους συνοδούς καθηγητές τρία μονόκλινα.
- Η φιλοξενία στο ξενοδοχείο να περιλαμβάνει καθημερινά πρωινό.
- Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α., η επιβάρυνση ανά μαθητή, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών καθηγητών.
- Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω ενέργειες.

**Ο Διευθυντής**

**Καμπουράκης Κωνσταντίνος**