



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 1, Περιοχή Νοσοκομείου
48100 Πρέβεζα
Τηλ.: 2682089089, 2682027741
Fax : 2682025829
E-mail: mail@2lyk-prevez.pre.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πρέβεζα 2-4-2013
Αριθ. Πρωτ: 305

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝ.:
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Πρέβεζα προς Θεσσαλονίκη και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011(ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 2^ο ΓΕ.Λ. Πρέβεζας σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 3-4-2013 μέχρι 5-4-2013 και ώρα 12.00'μ.μ.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την 5^η Απριλίου 2013 και ώρα 12.00'μ.μ.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Πρέβεζα - Θεσσαλονίκη
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 12 μαθητές και 2 συνοδοί εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς με Λεωφορείο
- δ. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τουλάχιστον Γ' Κατηγορίας.
- ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Τρεις ημέρες (14/4/2013 - 16/4/2013)

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:

1η ημέρα: Κυριακή 14/4/2013

- 09.00':** Αναχώρηση από την Πρέβεζα για τη Θεσσαλονίκη
11.30': Ενδιάμεση στάση στα Γρεβενά για μικρό γεύμα
13.30': Αφιξη στο ξενοδοχείο -Τακτοποίηση στα δωμάτια
15.00': Ελαφρύ γεύμα στο κέντρο της πόλης
16.00': Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση
18.00': Περίπατος στην πλατεία Αριστοτέλους και στην παραλιακή λεωφόρο, επίσκεψη στο Λευκό Πύργο.
20.30': Έξοδος για βραδινό φαγητό

2^η ημέρα: Δευτέρα 15/4/2013

- 08.00':** Αφύπνιση - Πρωινό στο ξενοδοχείο

09.00': Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
10.00': Αφιξη στο χώρο της Δ.Ε.Θ. Επίσκεψη και ξενάγηση στο εργαστήριο Ηλ/κών Μ.Μ.Ε.
του Πανεπιστημίου Μακεδονία
13.00': Περιήγηση στο κέντρο της πόλης - Γεύμα
16.00': Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση
20.00': Αναχώρηση για το Ωραιόκαστρο και επίσκεψη στο τυπογραφείο των εφημερίδων Μακεδονία
& Θεσσαλονίκη
21.30': Έξοδος για βραδινό φαγητό
3^η ημέρα: Τρίτη 16/4/2013
08.00': Αφύπνιση - Πρωινό στο ξενοδοχείο
09.00': Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
09.30': Επίσκεψη και ξενάγηση στις εγκαταστάσεις της ET-3
12.00': Περιήγηση στην Πανεπιστημιούπολη
14.00': Μεσημεριανό φαγητό
15.00': Αναχώρηση για Πρέβεζα
17.30': Στάση στο Μέτσοβο
18.30': Αναχώρηση
20.30': Αφιξη στην Πρέβεζα – Τέλος εκδρομής

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου και η ακριβής τοποθεσία.
- 4) Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
- 5) Η φιλοξενία στο ξενοδοχείο να περιλαμβάνει πρωινό.
- 6) Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών.
- 7) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνεται, ο Φ.Π.Α. καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 8) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παπαμιχαήλ Σοφία