



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 8-11-2013

Αριθ. Πρωτ: 1136

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 1, Περιοχή Νοσοκομείου
48100 Πρέβεζα
Τηλ.: 2682089089, 2682027741
Fax : 2682025829
E-mail: mail@2lyk-prevez.pre.sch.gr

ΚΟΙΝ.:
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Πρέβεζα προς Κωνσταντινούπολη και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 2^ο ΓΕ.Λ. Πρέβεζας σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από την Παρασκευή 8-11-2013 μέχρι και την Τετάρτη 13-11-2013 και ώρα 12.00' π.μ.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την 13^η Νοεμβρίου 2013 και ώρα 12.00' μ.μ.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Πρέβεζα-Κωνσταντινούπολη-Πρέβεζα
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 70 μαθητές και 5 συνοδοί εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς με Λεωφορείο.
- δ. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Πέντε (5) ημέρες από 14 έως 18 Δεκεμβρίου 2013.

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

1^η ημέρα:

Αναχώρηση από την Πρέβεζα και μετά από ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στην Θεσσαλονίκη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, ξεκούραση. Έξοδος για μικρή περιήγηση στην πόλη και βραδινό φαγητό. Διανουκτέρευση.

2^η ημέρα:

Μετά το πρωινό αναχώρηση από τη Θεσσαλονίκη για την Κωνσταντινούπολη. Έλεγχος στα Ελληνοτουρκικά σύνορα και μετά από ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στην Κωνσταντινούπολη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

Απογευματινή περιήγηση της πόλης με το λεωφορείο. Επίσκεψη στην περιοχή του Βοσπόρου μέχρι την κρεμαστή γέφυρα. Έξοδος για βραδινό φαγητό στην ίδια περιοχή. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανουκτέρευση.

3^η ημέρα:

Μετά το πρωινό ξενάγηση της Πόλης (Αγ. Σοφία, Μπλε Τζαμί, Βυζαντινός Ιππόδρομος, Υδραγωγείο, Τοπ Καπί). Γεύμα σε ταβέρνα της πόλης. Απογευματινή επίσκεψη στην Κλειστή Αγορά. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Έξοδος για βραδινό φαγητό. Διανουκτέρευση.

4^η ημέρα:

Μετά το πρωινό επίσκεψη στο Οικουμενικό Πατριαρχείο στο Φανάρι. Στη συνέχεια επίσκεψη στη μανή των Βλαχερνών και ακολούθως στη Ζωοδόχο πηγή και στους τάφους των Πατριαρχών. Γεύμα σε τοπικό εστιατόριο. Επίσκεψη στα ανάκτορα Ντολμά Μπαχτσέ και στη Μονή της Χώρας. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Έξοδος για περιήγηση στον πεζόδρομο του Πέρα και βραδινό φαγητό στην ίδια περιοχή.

5^η ημέρα:

Αναχώρηση για την Πρέβεζα. Μετά από ενδιάμεσες στάσεις στην Κομοτηνή και στη Θεσσαλονίκη άφιξη στην Πρέβεζα. Τέλος εκδρομής.

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Στην προτεινόμενη τιμή να συμπεριληφθεί ξεναγός.
- 4) Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία (κατά προτίμηση σε κεντρική περιοχή).
- 5) Τα δωμάτια του ξενοδοχείου για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
- 6) Η προσφορά να περιλαμβάνει καθημερινή ημιδιατροφή στην Κωνσταντινούπολη και πρωινό στην Ελλάδα.
- 7) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η επιβάρυνση ανά μαθητή, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.
- 8) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παπαμιχαήλ Σοφία