



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Κολοκοτρώνη 1, Περιοχή Νοσοκομείου
48100 Πρέβεζα
Τηλ.: 2682089089, 2682027741
Fax : 2682025829
E-mail: mail@2lyk-prevez.pre.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πρέβεζα 24-2-2014
Αριθ. Πρωτ: 118

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝ.:
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Πρέβεζα προς Αθήνα και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 2^ο ΓΕ.Λ. Πρέβεζας σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 24-2-2014 μέχρι 26-2-2014 και ώρα 12.30' μ.μ.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την Τετάρτη 26^η Φεβρουαρίου 2014 και ώρα 12.30' μ.μ.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Πρέβεζα-Αθήνα-Πρέβεζα
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 70 μαθητές και 4 συνοδοί εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Οδικώς με Λεωφορείο.
- ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Τρεις (3) ημέρες από **(13) έως (15) Μαρτίου 2014.**

Το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

Πέμπτη 13/3/2014

- 07.30' π.μ.: Αναχώρηση από την Πρέβεζα.
- 13.00' μ.μ.: Άφιξη στην Αθήνα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
- 13.30' μ.μ.: Επίσκεψη στην Ιατρική Σχολή του Παν/μίου Αθηνών.
- 16.00' μ.μ.: Απογευματινός περίπατος στην πόλη.
- 19.30' μ.μ.: Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση.
- 21.00' μ.μ.: Έξοδος για βραδινό φαγητό.

Παρασκευή 14/3/2014

- 08.30' π.μ.: Αφύπνιση, πρωινό στο ξενοδοχείο.
- 09.30' π.μ.: Επίσκεψη στο Μουσείο της Ακρόπολης.
- 11.30' μ.μ.: Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό Χώρο της Ακρόπολης.
- 14.00' μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό.

16.00' μ.μ.: Επίσκεψη στο Πλανητάριο.
18.30' μ.μ.: Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση.
21.00' μ.μ.: Έξοδος για βραδινό φαγητό.

Σάββατο 15/3/2014

08.30' π.μ.: Αφύπνιση, πρωινό στο ξενοδοχείο.
09.30' π.μ.: Επίσκεψη-ξενάγηση στο Εθνικό-Αρχαιολογικό Μουσείο.
12.00' μ.μ.: Επίσκεψη στο ιστορικό κέντρο της πόλης.
14.30' μ.μ.: Μεσημεριανό φαγητό.
16.00' μ.μ.: Αναχώρηση από την Αθήνα.
21.00' μ.μ.: Άφιξη στην Πρέβεζα μετά από ενδιάμεσες στάσεις. Τέλος εκδρομής.

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Να αναφέρεται στην προσφορά το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία και η ακριβής τοποθεσία **(σε κεντρική περιοχή, κατά προτίμηση 4*)**.
- 4) Τα δωμάτια του ξενοδοχείου για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
- 5) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η **επιβάρυνση ανά μαθητή**, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.
- 6) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ**.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. (Αξιολόγηση των προσφορών: Τετάρτη 26/2/2014 και ώρα 13.30' μ.μ.)

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τη Διευθύντρια του Σχολείου αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Παπαμιχαήλ Σοφία