



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Φιλιππιάδα 13 / 01 / 2014
Αριθμ. Πρωτ.: 22

Ταχ. Δ/νση: Μπιζανίου 236,
482 00 Φιλιππιάδα
Ιστοσελίδα: 1gymfili@sch.gr
Πληροφορίες : Τάγκας Χρήστος
Τηλέφωνο & Fax: 2683 0 22284

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από Φιλιππιάδα προς Αθήνα και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ. : «Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β΄ /02-12-2012) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 1^ο Γυμνάσιο Φιλιππιάδας σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από 14-01-2014 μέχρι 20-01-2014 και ώρα 12:00΄.

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι τη **Δευτέρα 20 Ιανουαρίου 2014 και ώρα 12:00΄ π.μ..**

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε, ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Προορισμός: Αθήνα
- β. Αριθμός μετακινούμενων: 37 μαθητές και 3 εκπαιδευτικοί
- γ. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: Λεωφορείο
- δ. Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο τουλάχιστον **4*** εντός των ορίων

του

Δήμου Αθηναίων.

ε. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Τρεις ημέρες (21/02/2014 – 23/02/2014)

Το πρόγραμμα της εκδρομής θα έχει ως εξής:

Παρασκευή 21/02/14

- 7:00' Αναχώρηση από Φιλιπιάδα.
Ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση (Olympus Plaza) και φαγητό (Goody's).
- 14:30' Άφιξη στην Αθήνα – Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
- 16:30' Άφιξη στο χώρο της Βουλής. Ξενάγηση στη Βουλή.
- 19:00' Δείπνο «Στου Κορρέ» (Αγίων Αναργύρων 22, Ψυρρή)
- 22:00' Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Σάββατο 22/02/14

- 8: 30' Πρωινό
- 10: 30' Διαδραστική περιήγηση στη “Θόλο”, στο Ευγενίδειο Ίδρυμα ή Ι.Μ.Ε.
- 12:00' Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο
- 14:00' Μεσημεριανό γεύμα και Ελεύθερος χρόνος στο Mall
(ο χώρος βιντεοσκοπείται)
- 17:30' Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Ξεκούραση
- 19:30' Άφιξη στο Θέατρο
- 20:00' Θεατρική παράσταση
- 22:00' Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Δείπνο εντός του ξενοδοχείου

Κυριακή 23/02/14

- 7:30' Πρωινό
- 8:30' Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με τις αποσκευές
- 9:00' Άφιξη στο χώρο της Ακρόπολης
- 9:30' Περιήγηση στον βράχο της Ακρόπολης-Ηρώδειο
- 11:00' Νέο Μουσείο Ακρόπολης
- 12:00' Αρχαία Αγορά - Στοά Αττάλου
- 13:30' Θησείο - Κεραμικός
- 14:30' Αναχώρηση για Φιλιπιάδα
- 15:30' Στάση στα Μέγαρα (Goody's) για μεσημεριανό φαγητό.
- 21:00' Άφιξη στη Φιλιπιάδα

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς επιπλέον να λάβετε υπόψη σας και τα εξής:

- 1) Οι μετακινήσεις των μαθητών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία.
- 4) Τα δωμάτια για τους μαθητές να είναι δίκλινα ή τρίκλινα και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- 5) Η φιλοξενία στο ξενοδοχείο να περιλαμβάνει πρωινό.
- 6) Ξεναγός για το Μουσείο της Ακρόπολης.
- 7) **Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών, (TOUR OPERATOR).**
- 8) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνεται, ο Φ.Π.Α. καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- 9) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε

ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο σχολείο,

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΓΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ