



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

1^ο ΕΠΑ.Λ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Ταχ. Δ/ση : **Κ. Ζαραθέλα**
Τηλ.: **26830 23598**
Fax : **26830 23598**
E-mail: **mail@1epal-filipp.pre.sch.gr**

Φιλιππιάδα, 9 Μαρτίου 2015

Αριθ. Πρωτ: **134**

ΠΡΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΟΙΝ.:
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετάβαση και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών από **1^ο ΕΠΑ.Λ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ** προς **ΠΡΕΒΕΖΑ** και αντίστροφα».

ΣΧΕΤ.: Υ.Α.129287/Γ2/10-11-2011 (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) με θέμα «Εκδρομές/Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο **1^ο ΕΠΑ.Λ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ** σφραγισμένη προσφορά κατά το χρονικό διάστημα από **9/3/2015** μέχρι **12/3/2015** και ώρα **12.00**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο **μέχρι την Πέμπτη 12/3/2015 και ώρα 12.00**

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

1. Διαδρομή: **1^ο ΕΠΑ.Λ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ - ΠΡΕΒΕΖΑ– 1^ο ΕΠΑ.Λ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ**
2. Αριθμός μετακινούμενων: **18** μαθητές **2** συνοδοί εκπαιδευτικοί
3. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: **1** τουριστικό λεωφορείο
4. Χρονική διάρκεια μετακίνησης: Από **:1-04-2015** **ΩΡΑ:** 08:30 Έως 1-04-2015 **ΩΡΑ:** 13:45

Το πρόγραμμα της διδακτικής επίσκεψης έχει ως εξής:

Τετάρτη, 1 Απριλίου 2015:

- 8:30 Αναχώρηση από το 1ο ΕΠΑ.Λ. ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ
 - 09:15 Άφιξη στην Πρέβεζα, στο Λογιστικό Γραφείο «ΚΩΛΕΤΣΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ»
 - 12:00 Επίσκεψη στη Δημοτική Βιβλιοθήκη
 - 13:00 Αναχώρηση για το 1^ο ΕΠΑ.Λ Φιλιππιάδας
 - 13:45 Άφιξη στο 1^ο ΕΠΑ.Λ Φιλιππιάδας

Παρακαλούμε κατά τη σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- 1) Η μετακίνηση των μαθητών να γίνει με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας.
- 2) Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 3) Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται, ο Φ.Π.Α., η **επιβάρυνση ανά μαθητή**, ασφάλεια αστικής ευθύνης του διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση για την πληρωμή των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.
- 4) Με την προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτετε **ειδικό**

σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα γίνει με κριτήρια οικονομικά και ποιοτικά από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό. **(Αξιολόγηση των προσφορών: 12/3/2015 και ώρα 12.00)**

Το Γραφείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία από τον/τη Διευθυντή/-ντρια του Σχολείου αμέσως μετά την αξιολόγηση των προσφορών

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.

Ο Διευθυντής του σχολείου

ΜΠΑΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ