

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Π.Δ. 104/79 Αρ.25 (όπως αντικ/θηκε με το Αρ.3 του Π.Δ. 485/83)

§1.Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του. Ο υπεύθυνος καθηγητής για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών -τμήματος ή τάξεως-, αφού ενημερώσει τον Δ/ντή του σχολείου, ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη τριάντα (30) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τον κηδεμόνα με ταχυδρομική επιστολή, η οποία στέλνεται με την μέριμνα του σχολείου από 1 έως 5 κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε και από 15 έως 20 Μάη για το πρώτο 15/μερο του ίδιου μήνα.

Με την παραπάνω επιστολή ο κηδεμόνας ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του μαθητή.

### Γ2/2051/29.9.83 Δ/γή ΥΠ.Ε.Π.Θ.

.....

III. Το άρθρο 3 ορίζει τις διαδικασίες ενημέρωσης των γονιών και δικαιολόγησης των απουσιών.

α)Αμέσως μετά τη συμπλήρωση της 30ης απουσίας του μαθητή, ενημερώνεται ο κηδεμόνας με κλειστή ταχυδρομική επιστολή (ατελώς) η οποία αποστέλλεται από 1-5 κάθε μήνα συνεχώς και μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους για τη διαρκή ενημέρωση για τις πραγματοποιούμενες τον προηγούμενο μήνα απουσίες. Η ευθύνη της αποστολής της επιστολής είναι αποκλειστικά ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή με την πρόσθετη υποχρέωση της σχετικής ενημέρωσης του Δ/ντή του σχολείου.

Ο τύπος της επιστολής μπορεί να περιλαμβάνει τρεις παραγράφους: Φοίτηση, Ειδικά προβλήματα, παρατηρήσεις για την πρόοδο, εφόσον και όταν κρίνεται απαραίτητο.

### 200.21/Γ2/2774/11.10.83 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

.....

A.1.Η ενημέρωση αυτή , ....., θα γίνεται με κλειστή επιστολή (ΑΤΕΛΩΣ) σε φάκελο τυποποιημένο, που οι διαστάσεις του θα είναι , 12 εκατ. και 23,5 εκατ..

2. Οι επιστολές αυτές για να παραλαμβάνονται ατελώς από τα αντίστοιχα ταχυδρομικά γραφεία θα πρέπει:

α)

β)Οι φάκελοι τους να φέρουν στο δεξί πάνω μέρος της συνεχούς επιφανείας τους την ένδειξη "ΠΡΟΟΔΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ" και κάτω την μονογραφή του αντίστοιχου δ/ντή του σχολείου

γ) Οι φάκελοι να φέρουν τον τίτλο του σχολείου, να είναι σφραγισμένοι με την επίσημη σφραγίδα του και στις διευθύνσεις του αποστολέα και παραλήπτη να έχουν αναγραφεί οι αντίστοιχοι ταχ. κώδικες.

δ) Να στέλνονται σαν απλές επιστολές χωρίς ιδιαίτερο χαρακτηρισμό, όπως ΕΠΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙ κ.λ.π.

§2.Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα του υπεύθυνου καθηγητή. Η επιστολή της §1 αποστέλλεται στο κηδεμόνα ανεξάρτητα από την προσέλευση του ή όχι στο σχολείο και είναι ανεξάρτητη από το ενυπόγραφο σημείωμα.

§3.Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο ημέρες, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, το βραδύτερο μέχρι και τη δεκάτη μέρα από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή σχολιατρικής υπηρεσίας ή οποιοδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και την διάρκεια της ασθένειας.

Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαιτητήτως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών, λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί ενυπόγραφο σημείωμα του κηδεμόνα που προσκομίζεται από τον ίδιο αποκλειστικά δέκα μέρες από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο.

Με τον τρόπο αυτό ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει το πολύ δέκα ημέρες αθροιστικά για όλο το έτος.

§4.Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου δε δεσμεύουν το σύλλογο, όταν ο ίδιος γνωρίζει με ικανά και επαρκή στοιχεία τους πραγματικούς λόγους απουσίας του μαθητή.

## **Γ2/2930/20.10.1983 Δ/γη ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Παρέχουμε τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

1.Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς μέρους του ημερησίου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μπορούν να δικαιολογηθούν μόνο αν πραγματοποιήθηκαν με την άδεια του Διευθυντή του σχολείου. Στη περίπτωση αυτή ο Διευθυντής του σχολείου κάνει σχετική παρατήρηση στο ημερήσιο δελτίο απουσιών της τάξεως ή του τμήματος.

2.Ο κηδεμόνας μπορεί να υποβάλει δικαιολογητικά για απουσίες του μαθητή μίας ή δύο ημερών, μόνο όταν απουσιάζει σε όλη τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου. Οι μέρες αυτές δεν μπορεί να είναι αθροιστικά για όλο το έτος περισσότερες των δέκα (10). Το συνολικό άθροισμα των απουσιών που μπορεί να δικαιολογηθούν με τον τρόπο αυτό δεν είναι σταθερός αριθμός για όλα τα σχολεία ή για όλες τις τάξεις. Εξαρτάται από το συνολικό αριθμό διδακτικών ωρών κάθε μέρας για τις δέκα μέρες (4/ωρα, 5/ωρα, 6/ωρα).

3.Όταν η φοίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής, δεν εξάγεται προαγωγικό ή απολυτήριο αποτέλεσμα τον Ιούνιο, τόσο για τους μαθητές του Γυμνασίου, όσο και για τους μαθητές του Λυκείου.

Οι μαθητές αυτοί παραπέμπονται σε συμπληρωματική εξέταση το Σεπτέμβριο και το περί προαγωγής ή απολύσεως αποτέλεσμα αυτών εξάγεται κατά τις κείμενες διατάξεις μετά την συμπληρωματική εξέταση του Σεπτεμβρίου.

4. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά απουσιών καταχωρίζονται στο κανονικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας του σχολείου.

## **Γ2/6032/16.12.86 Δ/γη ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Πρωτοκόλληση δικαιολογητικών απουσιών

Με αφορμή παράπονα και διαμαρτυρίες γονέων και κηδεμόνων σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, παρακαλούμε τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά απουσιών να πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο του σχολείου σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ.3 του Π.Δ. 485/83 και των Γ2/2651/83, Γ2/3385/83 εγκυκλίων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και στη συνέχεια να χορηγείται με ειδικό σημείωμα, στον ενδιαφερόμενο ο αριθμός πρωτοκόλλου που έλαβε.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις για δικαιολόγηση απουσιών θα πρωτοκολλούνται κατά τον ίδιο τρόπο και θα αντιμετωπίζονται στη συνέχεια από το σύλλογο των καθηγητών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

## **Γ2/323/10.2.83 Δ/γη ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Ο Διευθυντής του σχολείου, συνεπικουρούμενος από τους διδάσκοντες και τους εφημερεύοντες καθηγητές, οφείλει να ενημερώνει με τον προσφορότερο τρόπο τους κηδεμόνες των μαθητών, όταν οι τελευταίοι απουσιάζουν. Η ενημέρωση αυτή μπορεί να γίνεται προσωπικά ή τηλεφωνικά ή ακόμα και με ταχυδρομική επιστολή κατά την προσωπική εκτίμηση του Διευθυντή και κατά περίπτωση.

Οι κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να είναι απολύτως ενήμεροι τόσο για τις πραγματοποιούμενες απουσίες των μαθητών, όσο και για το σύνολο των απουσιών, με βάση τις οποίες η φοίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής ή ανεπαρκής σύμφωνα με τις διατάξεις του Αρ.24 του Π.Δ. 104/79.

Επισημαίνουμε ότι ολιγόωρη ή πολύωρη ή ακόμα ολιγοήμερη ή πολυήμερη ομαδική απομάκρυνση των μαθητών για οποιονδήποτε λόγο από το σχολείο δεν εμπίπτουν σε καμία περίπτωση στις διατάξεις της §3 του Αρ.25 του Π.Δ.104/79.

§5. Σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών:

α) Όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου σε ώρες του ημερησίου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου, μεμονωμένες ή συνεχείς. Για την πρώτη και την τελευταία διδακτική ώρα του ημερησίου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου είναι δυνατόν, κατά την κρίση του συλλόγου, να δικαιολογηθούν απουσίες οφειλόμενες σε εξαιρετικά σοβαρούς αντικειμενικούς λόγους, που αναφέρονται σε ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες καιρικές, συγκοινωνιακές και άλλες κάθε σχολείου.

β) Όταν οφείλονται σε ομαδική, κατά την κρίση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή Γραφείου Μέσης Εκπαίδευσης, απομάκρυνση των μαθητών από το σχολείο.

## **Γ2/2930/20.10.1983 Δ/γη ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Παρέχουμε τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

1. Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς μέρους του ημερησίου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μπορούν να δικαιολογηθούν μόνο αν πραγματοποιήθηκαν με την άδεια του Δ/ντή του σχολείου.

Στη περίπτωση αυτή ο Διευθυντής του σχολείου κάνει σχετική παρατήρηση στο ημερήσιο δελτίο απουσιών της τάξεως ή του τμήματος.

## **Γ2/323/10.2.83 Δ/γη ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

.....

Επισημαίνουμε ότι ολιγόωρη ή πολύωρη ή ακόμα ολιγοήμερη ή πολυήμερη ομαδική απομάκρυνση των μαθητών για οποιονδήποτε λόγο από το σχολείο δεν εμπίπτουν σε καμία περίπτωση στις διατάξεις της §3 του Αρ.25 του Π.Δ.104/79.

## **Ε2/274α/9.5.85 Εγκ. ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με την 368/85/16/85/ 8.5.1985 γνωμοδότηση της νομικής διεύθυνσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ., που έγινε δεκτή από τον κ. Υπουργό και σας κοινοποιείται, οι απουσίες μαθητών που οφείλονται σε αποχή από τα μαθήματα π.χ. λόγω κρούσματος ηπατίτιδας ή σε κατάληψη του διδασκαστηρίου, σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται δικαιολογημένες και υπολογίζονται στο συνολικό αριθμό των απουσιών κάθε μαθητή.

Αντιθέτως δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη (ούτε ως δικαιολογημένες) και να καταλογιστούν στους μαθητές εκείνους που με οποιονδήποτε τρόπο εδήλωσαν την εμμονή τους στις μαθητικές υποχρεώσεις, δεν έλαβαν μέρος στην κατάληψη και συνεπώς εκδήλωσαν πρόθεση να μη ακολουθήσουν τη διδασκαλία των μαθημάτων. Για τη συνδρομή των όρων αυτών αρμόδιος είναι να αποφανθεί ο σύλλογος των καθηγητών, όπως προκύπτει από το σύνολο των ισχυουσών διατάξεων.

§6. (όπως διαμορφώθηκε με το Αρ.5 § 6 του Π.Δ.54/84)

Οι δικαιολογημένες απουσίες των μαθητών που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης κάθε μαθητή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αρ.2 αυτού του Προεδρικού Διατάγματος.

Για αυτές τις απουσίες συντάσσεται αμέσως μετά τη λήξη κάθε τριμήνου ειδική πράξη του συλλόγου των διδασκόντων.

## **Γ2/2651/1983 Εγκύκλιος ΥΠ.Ε.Π.Θ.**

Παρ. ΙΙΙ.

εδ. στ') Τα δικαιολογητικά γενικώς δε δεσμεύουν το σύλλογο, όταν υπάρχουν συγκεκριμένοι λόγοι ή πράξεις που αποδεικνύουν ότι οι προβαλλόμενοι λόγοι δεν είναι αληθείς.

εδ. η') Τέλος, κάθε τρίμηνο συντάσσεται πράξη για τη φοίτηση των μαθητών (απουσίες που δικαιολογούνται από τον κηδεμόνα, απουσίες που δικαιολογούνται από γιατρό κτλ.)

§7.Όπου στο παρόν Άρθρο αναφέρεται ο κηδεμόνας του μαθητή, νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί μαθητών που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για την δικαιολόγηση των απουσιών τους