



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΒΑΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑ 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑΣ

Αρ. Πρωτ.: 47

**ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**Κοιν.:**

- 1. Σύνδεσμο των εν Ελλάδι  
Τουριστικών & Ταξιδιωτικών  
Γραφείων [hatta@hatta.gr](mailto:hatta@hatta.gr)  
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα  
μέλη τους)**
- 2. Γενική Πανελλαδική Ομοσπονδία  
Επιχειρήσεων Τουρισμού [info@poet.gr](mailto:info@poet.gr)  
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα  
μέλη τους)**
- 3. ΔΔΕ Κοζάνης**
- 4. 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ Κοζάνης**

Ταχ. Δ/νση : Εθνική Οδός Φιλιππιάδας - Πρέβεζας  
Τ.Κ. - Πόλη : 48200, Φιλιππιάδα  
Email : [mail@1lyk-filipp.pre.sch.gr](mailto:mail@1lyk-filipp.pre.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://1lyk-filipp.pre.sch.gr>  
Τηλέφωνο : 26830-24371

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών διασχολικής ομάδας δύο (02) σχολείων προς και από το Στρασβούργο για την Ημερίδα Euroscola της 28<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2023, στο πλαίσιο του προγράμματος Σχολεία-Πρέσβεις του Ε.Κ.»**

*Έχοντας υπόψη:*

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 5 της υπ. Αρ. 2083/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020)Υ.Α του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- 2) Την υπ. αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.55254/10.09.2021 Υ.Α.(Φ.Ε.Κ. 4187/τ.Β'),«Εκπαιδευτικές εκδρομές, μετακινήσεις μαθητών, σχολικές βιβλιοθήκες, μαθητικοί διαγωνισμοί, σχολικές εκδηλώσεις και τελετές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3) Την κοινή Υπουργική απόφαση Δ1α/ΓΠ.οικ.16506/18-03-2022 (ΦΕΚ 1302/Β/18-03-2022).
- 4) Το με αρ. πρωτ. 88621/ΓΔ4/08-07-2020 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Πρόγραμμα “Σχολεία Πρέσβεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου”».
- 5) Την πρόσκληση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (Γραφείο Συνδέσμου στην Ελλάδα) για συμμετοχή στο πρόγραμμα EUROSCOLA και τη συγκρότηση διασχολικής ομάδας αποτελούμενη από τα σχολεία 1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ Φιλιππιάδας και 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ Κοζάνης.
- 6) Το με αρ. πρωτ. Φ.23.3/243/12-01-2023 έγγραφο της Διευθύντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης, αναφορικά με τη θετική εισήγηση για τη συγκρότηση διασχολικής ομάδας μεταξύ του 3ου ΓΕ.Λ. Κοζάνης και του 1ου ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας.
- 7) Το με αρ. πράξης 44/11-01-2023 αντίγραφο του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του 3ου ΓΕ.Λ. Κοζάνης με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής και μετακίνησης μαθητών στο Στρασβούργο για παρακολούθηση της Ολομέλειας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου».
- 8) Το με αρ. πρωτ. 39/16-01-2023 έγγραφο του Διευθυντή του 1ου ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας με θέμα: «Συμμετοχή στη Euroscola στις 28 Φεβρουαρίου 2023 στο Στρασβούργο».
- 9) Το από 16-01-2023 αίτημα της εν δυνάμει αρχηγού της ομάδας.
- 10) Το με αρ. πράξης 21/13-01-2023 αντίγραφο του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών του 1ου ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας με θέμα: «Έγκριση συμμετοχής-μετακίνησης μαθητών/τριών της Β' και Γ' τάξης και εκπαιδευτικών στο Στρασβούργο, στην Euroscola της 28ης Φεβρουαρίου 2023».

- 11) Το αρ. πρωτ. Φ.23.1/213/17-01-2023 έγγραφο της Διευθύντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας, αναφορικά με την έγκριση συγκρότησης διασχολικής ομάδας μεταξύ του 1ου ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας και του 3ου ΓΕ.Λ. Κοζάνης και ορισμού αρχηγού, για μετακίνηση στο Στρασβούργο στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Σχολεία Πρέσβεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου».
- 12) Την υπ. αριθμ. 7/18-01-2023 Πράξη του Διευθυντή του 1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας με θέμα:  
«Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών και επιλογή Τουριστικού Γραφείου για το Πρόγραμμα Euroscola» που θα αναλάβει την μετακίνηση των μαθητών/τριών και των συνοδών καθηγητών της διασχολικής ομάδας στο Στρασβούργο για την Ημερίδα Euroscola της 28<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2023, στο πλαίσιο του προγράμματος Σχολεία-Πρέσβεις του Ε.Κ.,

το 1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας θα πραγματοποιήσει από κοινού ως διασχολική ομάδα με το 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Κοζάνης Εκδρομή-Εκπαιδευτική μετακίνηση είκοσι τριών (23) μαθητών/τριών Λυκείου και τριών (3) συνοδών εκπαιδευτικών στο ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EUROSCOLA, σύμφωνα με το άρθρο 5, της υπ. Αρ. 2083/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020) Υ.Α του ΥΠΑΙΘ και την ΚΥΑ απόφαση Δ1α/ΓΠ.οικ.16506/18-03-2022 (ΦΕΚ 1302/Β/18-03-2022).

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς Ταξιδιωτικού Γραφείου τόσο με ποιοτικά όσο και με ποσοτικά κριτήρια.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα Ταξιδιωτικά Γραφεία που πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Η υποβολή της προσφοράς μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους στο Γραφείο του Διευθυντή του 1<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας, Εθνική οδός Φιλιππιάδας-Πρέβεζας, 48200, Φιλιππιάδα, τηλ. 2683024371:

- 1) κατάθεση με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο
- 2) ταχυδρομικά (ενδείκνυται η αποστολή με courier ή άλλον πρόσφορο τρόπο που να αποδεικνύει την ημερομηνία και ώρα παραλαβής του φακέλου από τη Διεύθυνση του σχολείου μας).

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις οι προσφορές θα κατατεθούν σε **κλειστό/σφραγισμένο φάκελο** με την ένδειξη «Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών για το Πρόγραμμα Euroscola 28-02-2023» από τη ημέρα και ώρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Πρέβεζας και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής από τη Διεύθυνση του σχολείου μας Πέμπτη 26 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 13:00. Οι φάκελοι, όταν παραληφθούν θα πρωτοκολληθούν στην εξωτερική επιφάνεια, θα αναγραφεί η ώρα παραλαβής τους και θα παραμείνουν κλειστοί μέχρι την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών. Η προσφορά απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτή υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή, κάθε Ταξιδιωτικό Γραφείο θα καταθέτει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφει:

- α) ότι κατέχει το ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ (βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για την λειτουργία του τουριστικού γραφείου) και
- β) ότι το σήμα αυτό βρίσκεται σε ισχύ.

## **B. Για τη σύνταξη της προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:**

### **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

**Προορισμός:** Στρασβούργο Γαλλίας.

**Ημερίδα Euroscola:** Τρίτη, 28 Φεβρουαρίου 2023.

**Ημερομηνία αναχώρησης:** Δευτέρα, 27 Φεβρουαρίου 2023 από Φιλιπιάδα για το 1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιπιάδας και από Κοζάνη για το 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Κοζάνης.

**Ημερομηνία Επιστροφής:** Τετάρτη, 01 Μαρτίου 2023.

**Αριθμός Συμμετεχόντων:** Είκοσι τρεις (23) μαθητές/τριες (12 από 1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιπιάδας και 11 από 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Κοζάνης) και τρεις (03) καθηγήτριες συνοδοί (2 από 1<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιπιάδας και 1 από 3<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ. Κοζάνης) → Σύνολο συμμετεχόντων: είκοσι έξι (26).

**Μεταφορικό μέσο:** Λεωφορείο και Αεροπλάνο.

### **2. ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ για ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ:**

- Οι μετακινήσεις από την Ελλάδα προς το Στρασβούργο (από αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας εναλλακτικά) καθώς και από Στρασβούργο προς Ελλάδα (προς αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας εναλλακτικά) θα γίνουν με **αεροπλάνο**.
- Οι πτήσεις πρέπει να είναι καθορισμένες.
- **Οι εγχώριες οδικές μετακινήσεις** την ημέρα έναρξης της εκδρομής (27-02-2023) από τη Φιλιπιάδα και την Κοζάνη προς το αεροδρόμιο αναχώρησης στην Ελλάδα προς το Στρασβούργο θα γίνουν με **λεωφορείο**, όπως επίσης με λεωφορείο θα γίνουν και οι οδικές εγχώριες μετακινήσεις την ημέρα επιστροφής (01-03-2023) από το αεροδρόμιο άφιξης στην Ελλάδα προς Φιλιπιάδα και Κοζάνη.
- **Οι οδικές μετακινήσεις στο εξωτερικό** από το αεροδρόμιο άφιξης προς το ξενοδοχείο στο Στρασβούργο και αντίστροφα θα γίνουν με **λεωφορείο**, όπως επίσης και όλες οι απαιτούμενες μετακινήσεις στο εξωτερικό.
- Οι οδικές μετακινήσεις, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, θα γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης μαθητών και συνοδών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Πρέπει να υπάρχει λεωφορείο για μετακίνηση μαθητών ή συνοδών, σε 24ωρη βάση, για περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Επίσης θα πρέπει να υπάρχει **επίσημος ξεναγός και έμπειρος αρχηγός συνοδός** του Τουριστικού Γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- **ΟΛΑ τα δρομολόγια**, τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού, πρέπει να είναι **καθορισμένα, πλήρως διευκρινισμένα και να συμπεριλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά.**
- **ΟΛΑ τα εισιτήρια** θα πρέπει να είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων **το αργότερο 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη αναχώρηση**, καθώς και κάθε στοιχείο σχετικά με τη διαμονή τους.

### **3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ**

1. Αεροπορικά εισιτήρια, κατά προτίμηση με την εταιρεία AEGEAN Airlines, με απευθείας πτήση και τη δυνατότητα ακύρωσης λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, για 26 άτομα, για τις παρακάτω διαδρομές:
  - α) Από αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας προς Στρασβούργο (ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση προς Στρασβούργο, σε αεροδρόμιο της Γερμανίας σε κοντινή απόσταση από το Στρασβούργο), τη Δευτέρα 27 Φεβρουαρίου 2023.
  - β) Από Στρασβούργο (ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση από Στρασβούργο, από αεροδρόμιο της Γερμανίας σε κοντινή απόσταση από το Στρασβούργο) προς αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης ή Αθήνας, την Τετάρτη 01 Μαρτίου 2023.
2. **ΠΡΟΣΟΧΗ**: Κατά την αξιολόγηση εκτός από τα οικονομικά χαρακτηριστικά των πτήσεων (ώρες αναχώρησης και άφιξης, απευθείας πτήσεις, ώρες ενδιάμεσης αναμονής, αποσκευές και αντίστοιχο δωρεάν βάρος κ.λπ.), στην προσφορά θα πρέπει:
  - α) να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι των αεροδρομίων και οι επίναυλοι καυσίμων καθώς και το επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών,
  - β) να αναφέρεται η αεροπορική εταιρεία ή συνδυασμός αεροπορικών εταιρειών, οι αριθμοί πτήσεων και οι ακριβείς ώρες πτήσεων,
  - γ) να αναφέρεται ο ακριβής αριθμός αποσκευών και οι αντίστοιχες προδιαγραφές βάρους και διαστάσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μαθητή ή συνοδό χωρίς χρέωση τόσο για το check-in όσο και ως χειραποσκευή,
  - δ) να αναφέρονται οι ακριβείς ώρες αναμονής σε περίπτωση που χρειαστεί αλλαγή πτήσης με ενδιάμεσο αεροδρόμιο,
  - ε) να αναφέρεται η πολιτική και οι όροι ακύρωσης της μετακίνησης και
  - στ) να αναφέρονται οι διαδικασίες πρωτοκόλλου διασφάλισης μετάδοσης του COVID-19.
  - ζ) Οι πτήσεις πρέπει να επιδιωχθεί να γίνονται από τη ίδια αεροπορική εταιρεία, αυθημερόν, με ικανό χρόνο για την αλλαγή ενδιάμεσων στάσεων.

### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ**

1. Λεωφορείο για 26 άτομα (23 μαθητές και 3 συνοδοί) για τις παρακάτω διαδρομές:
  - α) από Φιλιπιάδα→Κοζάνη για συγκέντρωση μετακινούμενων διασχολικής ομάδας ανά πόλη προς αεροδρόμιο αναχώρησης Θεσσαλονίκης ή από Κοζάνη→Φιλιπιάδα προς αεροδρόμιο αναχώρησης Αθήνας, τη Δευτέρα 27 Φεβρουαρίου 2023
  - β) από Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης προς Κοζάνη→Φιλιπιάδα για αποβίβαση μετακινούμενων διασχολικής ομάδας ανά πόλη ή από αεροδρόμιο Αθήνας προς Φιλιπιάδα→Κοζάνη, την Τετάρτη 01 Μαρτίου 2023.
2. Λεωφορείο για 26 άτομα (23 μαθητές και 3 συνοδοί) για τις παρακάτω διαδρομές:
  - α) από αεροδρόμιο πόλης της Γερμανίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση για Στρασβούργο) προς το ξενοδοχείο στο Στρασβούργο, τη Δευτέρα 27 Φεβρουαρίου 2023

- β) από το Στρασβούργο προς αεροδρόμιο πόλης της Γερμανίας (σε περίπτωση που δεν υπάρχει απευθείας πτήση από Στρασβούργο), την Τετάρτη 01 Μαρτίου 2023
- γ) από το ξενοδοχείο στο Στρασβούργο προς την έδρα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξενάγηση στο Στρασβούργο.
3. Οι ώρες των οδικών διαδρομών θα καθοριστούν σε συνδυασμό με τις ώρες αεροπορικών πτήσεων.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

1. Τα λεωφορεία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης σε ισχύ και λοιπά έγγραφα), ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.
2. Μαζί με την προσφορά στον ίδιο φάκελο θα πρέπει να επισυναφθεί Βεβαίωση-υπεύθυνη δήλωση, ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί θα καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές και διαθέτει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας.
3. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου, η άδεια κυκλοφορίας, ο Έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση.

#### **5. ΔΙΑΜΟΝΗ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ**

Η χρονική διάρκεια της μετακίνησης είναι τρεις (03) ημέρες (27, 28 Φεβρουαρίου και 01 Μαρτίου 2023) με δύο (02) διανυκτερεύσεις (27 και 28 Φεβρουαρίου 2023), για τις οποίες πρέπει να κατατεθεί ημερήσιο πρόγραμμα των μετακινούμενων (ξεναγήσεις, επισκέψεις σε Μουσεία, εκδηλώσεις κ.λπ) έχοντας υπόψη ότι η ημερίδα EUROSCOLA πραγματοποιείται την Τρίτη 28 Φεβρουαρίου 2023 στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στο Στρασβούργο.

#### **6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ**

- Δωμάτια για δύο (02) διανυκτερεύσεις για 23 μαθητές/τριες και 3 καθηγήτριες συνοδούς στο Στρασβούργο σε κεντρική τοποθεσία της πόλης ως εξής:
  - Τρία (03) μονόκλινα δωμάτια για τις συνοδούς καθηγήτριες.
  - Κατανομή μαθητών/τριών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (προκειμένου να μην υπάρχει μαθητής/-τρια μόνος/η στο δωμάτιο).
  - Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτιριακό συγκρότημα και στον ίδιο όροφο, αν είναι εφικτό. Αν όχι, να είναι σε δύο ορόφους αλλά σε καθέναν να υπάρχει δωμάτιο συνοδού.
- Κατηγορία ξενοδοχείου: 3\* ή 4\*, με καθημερινή ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο).
- Θα προτιμηθεί ξενοδοχείο στο κέντρο της πόλης.
- Στη προσφορά θα πρέπει να συμπεριληφθεί και τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος.
- Check in: Δευτέρα 27 Φεβρουαρίου 2023, Check out: Τετάρτη 01 Μαρτίου 2023.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην προσφορά πρέπει να αναφέρονται ρητά α) το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου που προτείνεται, β) η πολιτική και οι όροι ακύρωσης της μετακίνησης και γ) οι διαδικασίες πρωτοκόλλου διασφάλισης μετάδοσης του COVID-19.

## **7. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

1. Το συνολικό κόστος του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
2. Το συνολικό κόστος των μεταφορικών μέσων για τις μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, μετά των διοδίων, τυχόν πάρκινγκ οχημάτων κ.λπ.
3. Το κόστος των διανυκτερεύσεων του ξενοδοχείου, όπως αυτό ορίζεται και αναγράφεται στα στοιχεία της εκδρομής. Σε κάθε παροχή θα συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.
4. Το όνομα, η διεύθυνση, η ηλεκτρονική διεύθυνση και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας με το ξενοδοχείο. Να δηλωθεί συγκεκριμένο ξενοδοχείο χωρίς δυνατότητα τροποποίησης από τον ανάδοχο.
5. Βεβαίωση του συγκεκριμένου καταλύματος για την προκράτηση των κλινών στο όνομα του 1<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιπιάδας.
6. Αν η μετακίνηση των συνοδών είναι δωρεάν, αυτό θα δηλώνεται στην προσφορά και δεν θα επιβαρύνει τους μαθητές.
7. Η ασφάλεια ευθύνης του διοργανωτή και η πρόσθετη ασφάλιση σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας του μαθητή ή συνοδού καθηγητή.
8. Καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα τηρηθούν αυστηρά τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.
9. Υποχρεωτική Ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή (αστικής-επαγγελματικής ευθύνης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, η οποία να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
10. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του Τουριστικού Γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των συνοδών καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση.
11. Στην προσφορά και στη σύμβαση θα αναγράφεται ο όρος ότι ΟΛΑ τα εισιτήρια και ΟΛΕΣ οι κρατήσεις των ξενοδοχείων θα είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων το αργότερο 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη αναχώρηση.
12. Στη σύμβαση θα αναγράφεται ο όρος ότι ουδεμία προσαύξηση δεν μπορεί να γίνει εκ των υστέρων στα συμφωνηθέντα ποσά. Ως εκ τούτου, απαγορεύεται η επιβολή οικονομικής επιβάρυνσης στους συμμετέχοντες για οποιαδήποτε αλλαγή μη οφειλόμενη σε υπαιτιότητα των συμμετεχόντων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστεί το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται: α) ο αριθμός του συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης, ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων, στ) τελική συνολική τιμή της προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αλλά και ο επιμερισμός ανά άτομο (επίσης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ζ) οι γενικοί όροι συμμετοχής στην μετακίνηση, και η) για την περίπτωση της αφερεγγυότητας ή πτώχευσης θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της υπ. Αρ. 2083/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020)Υ.Α του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» και την κοινή Υπουργική απόφαση Δ1/αΓΠ.οικ. 16506/18-03-2022 (ΦΕΚ Β 1302/18-03-2022).

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Γραφείο του Διευθυντή του 1<sup>ου</sup> ΓΕ.Λ. Φιλιππιάδας, την **Πέμπτη 26 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 13:30** από Επιτροπή Επιλογής (συνοδοί, διευθυντής και εκπρόσωπος μαθητών).

Κατά την αξιολόγηση, με βάση την χαμηλότερη τιμή προσφοράς που ικανοποιεί πληρέστερα τις ανάγκες του έργου θα ληφθούν υπόψη: α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη, γ) οι τυχόν ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών.

Η επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό και αυτό που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Ενοστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του Ταξιδιωτικού Γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη (σύμφωνα με το ΠΔ 339/96).

Στο ιδιωτικό συμφωνητικό θα δηλωθούν υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία των συγκεκριμένων λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν στη εκδρομή και των οδηγών τους και θα συμπεριλαμβάνεται ο αριθμός – εταιρεία του ασφαλιστηρίου ευθύνης του διοργανωτή. Θα δηλωθεί επίσης η κράτηση των συγκεκριμένων δωματίων στο ξενοδοχείο και των αεροπορικών εισιτηρίων καθώς και η έκδοση παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή. Θα θεωρηθεί από την Δ.Ο.Υ για έναρξη ισχύος.

Προ της αναχώρησης θα γίνει διασταύρωση και ταυτοποίηση όλων των όρων, μέσων και ειδικών απαιτήσεων και αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις η εκδρομή θα ματαιωθεί και καμία οικονομική υποχρέωση δεν θα τηρηθεί.

Λόγω στενότητας του χρόνου, αν δεν υποβληθούν τουλάχιστον τρεις προσφορές η επιτροπή αξιολόγησης θα κρίνει από τις υπάρχουσες οι οποίες θα είναι σύμφωνες με την παρούσα προκήρυξη και τους όρους αξιολόγησης. Αν δεν υπάρξει καμία προσφορά θα γίνει απευθείας ανάθεση.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

1. Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας δεν θα γίνονται δεκτές. Για τον λόγο αυτόν, οι προσφορές θα πρέπει να σταλούν κατά τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η ημερομηνία και ώρα παραλαβής.
2. Δεν θα ληφθούν υπόψη ανοιχτές ή προφορικές προσφορές/προτάσεις ούτε μπορούν να τεθούν υπόψη της Επιτροπής Επιλογής.
3. Όροι και προϋποθέσεις που θέτει το ίδιο το πρακτορείο ή οι αεροπορικές εταιρείες με τις οποίες αυτό συνεργάζεται για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης αποστολής (π.χ. προκαταβολές, κ.ά.) θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται με σαφήνεια εντός της προσφοράς και της σύμβασης.

## ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΔΕΝ ΘΑ ΔΟΘΕΙ ΚΑΜΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ. Το Ταξιδιωτικό Γραφείο θα λάβει τη αποζημίωση που προβλέπεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τη μέχρι σήμερα ενημέρωση που έχουμε, η επιδότηση θα πληρωθεί μέσω τραπεζικού εμβάσματος την ημέρα της επίσκεψης στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, δηλαδή στις **28 Φεβρουαρίου 2023**. Αν το κόστος της εκδρομής ξεπερνά την προβλεπόμενη αποζημίωση, το ποσό αυτό θα καταβληθεί από τους συμμετέχοντες στην εκδρομή κατά την ολοκλήρωση αυτής.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο να εκδώσει τα νόμιμα παραστατικά.

Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας (<http://dide.pre.sch.gr>)

Οι Συνοδοί Εκπαιδευτικοί

Παλιάτσου Αναστασία (ΠΕ02)

Μάστορα Ευγενία (ΠΕ02)



Ο Διευθυντής  
Παππάς Γρηγόριος (ΠΕ03)