

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΔΕ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Θα προσκομίζονται στη Δ.Δ.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας

1. Αντίγραφο ταυτότητας
2. Έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται ο Α.Φ.Μ.
3. Έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται ο Α.Μ.Κ.Α.
4. Έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται ο Α.Μ. Ι.Κ.Α.
5. Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας στο οποίο να είναι ευκρινής ο αριθμός IBAN
6. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών (εάν είναι από φορέα εξωτερικού να είναι νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο, και η απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
7. **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού*** συνοδευόμενη από: αντίγραφο μεταπτυχιακού/ διδακτορικού τίτλου σπουδών (εάν είναι από φορέα εξωτερικού να είναι νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο και με απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
8. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για εκπαιδευτικούς με ή χωρίς τέκνα και αποδεικτικό επιμέλειας τέκνων (φυσικών, θετών, αναγνωρισμένων) για εκπαιδευτικούς σε χηρεία, άγαμους, διαζευγμένους ή σε διάσταση.
9. Πιστοποιητικό εντοπιότητας
10. Πιστοποιητικό Πολυτεχνίας ΑΣΠΕ και πρόσφατο ΚΕΠΑ για τις περιπτώσεις εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ειδική κατηγορία.
11. Βεβαίωση συνυπηρέτησης για εργασία συζύγου στο δημόσιο τομέα ή βεβαίωση εργοδότη συζύγου και ένσημα για εργασία συζύγου στον ιδιωτικό τομέα.
12. Βεβαίωση φοίτησης σε ανώτερη ή ανώτατη Σχολή εφόσον υπάρχουν τέκνα που σπουδάζουν.
13. **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη*** συνοδευόμενη από: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, δημόσια και ιδιωτικά ΙΕΚ, ΟΑΕΔ υπόλοιποι Δημόσιοι φορείς), ταξινομημένες ημερολογιακά. Σε περιπτώσεις εκτός σχολικών μονάδων δημοσίου, η βεβαίωση προϋπηρεσίας να συνοδεύεται και από τη σύμβαση εργασίας (αορίστου χρόνου, μίσθωσης έργου, κτλ) καθώς αυτό αποτελεί βασικό κριτήριο για την αναγνώριση της εν λόγω υπηρεσίας. Επισυνάπτεται η σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση για προϋπηρεσίες***.
14. Αναλυτική κατάσταση ενσήμων (εφόσον υπάρχει προϋπηρεσία)
15. Πρόσφατη πρωτότυπη βεβαίωση γενικού ιατρού ή παθολόγου (δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιώτης), από την οποία να προκύπτει η υγεία και η φυσική καταλληλότητα, προκειμένου να απασχοληθεί σε αντικείμενα της ειδικότητάς του σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/Β΄/21-11-2013)
16. Πρόσφατη πρωτότυπη βεβαίωση ψυχιάτρου (δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιώτης), από την οποία να προκύπτει η υγεία και η ψυχική καταλληλότητα, προκειμένου να απασχοληθεί σε αντικείμενα της ειδικότητάς του σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/Β΄/21-11-2013)

17. Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α΄ ότι εκπλήρωσαν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
18. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης σε κλειστό φάκελο*.
19. Υπεύθυνη δήλωση για μόνιμο διορισμό*
20. Στοιχεία Υπαλλήλου – Υπεύθυνη Δήλωση*

Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, καθώς αυτό αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

***Σημείωση: Τα έντυπα με αστερίσκο τα «κατεβάζετε» και μας τα προσκομίζετε συμπληρωμένα κατά την προσέλευσή σας για ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας.**

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο με τη σειρά με την οποία αναγράφονται παραπάνω. Τα υποβληθέντα για τους οικογενειακούς λόγους δικαιολογητικά πρέπει να είναι τελευταίου τριμήνου.

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας δεν θα χορηγεί κενά έντυπα (αιτήσεις-Υπεύθυνες Δηλώσεις) προς συμπλήρωση, καθώς επίσης και δεν παρέχει δυνατότητα να φωτοτυπηθούν έγγραφα των διοριστέων.